1.TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL [X]

Cuota Número 4

2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0106-2025

Nombre completo del contratista: ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO

Documento de identificación: 1.010.104.395

Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

3.INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/ene/2025	30/abr/2025

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($8.736.000)

Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8.736.000	$2.184.000	$6.552.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9482859686 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1364651010 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 27/03/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de Marzo de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0106-2025

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- La contratista realizó jornadas de entrenamientos en el coliseo El Pueblo entre las 6:00 a 8:00 pm, con el fin de trabajar con los deportistas de la selección Cali en la disciplina de lucha olímpica con miras a juegos departamentales.

- La contratista apoyó en la realización de los entrenamientos en conjuntos con los diferentes clubes del municipio, con el fin de reunir e integrar la selección y la pre-selección Cali, de las modalidades de libre masculino, libre femenino y grecorromana de la disciplina de lucha olímpica con miras a juegos departamentales.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- La contratista apoyó en la recolección de nuevas fichas de inscripción de la vinculación de beneficiarios al programa y documentos de la pre-inscripción a Juegos Departamentales

- La contratista apoyó en la realización del formato denominado “Cronograma e informe mensual” correspondiente a las jornadas de entrenamiento del mes de marzo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- La contratista asistió y participó en socialización general del programa Cali Élite, programada por el profesional Jhon Hamilson Gómez Vásquez, con el fin de socializar el objetivo y la metodología de cada equipo biomédico que cuenta la secretaria del deporte, como lo es la parte médica, fisioterapia, nutrición, psicología, y los requerimientos que se necesitan en la parte administrativa.

- La contratista asistió a mesa de trabajo con los entrenadores de la selección Cali de la disciplina de lucha Olímpica, con el fin de organizar la planificación de los entrenos en conjunto con los diferentes clubes de Cali y definir la segunda fecha del selectivo para definir la selección Cali para juegos departamentales.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- La contratista apoyó en la realización del primer selectivo municipal en las categorías de infantil y cadetes, con el fin de definir la selección Cali para los Juegos Departamentales, que se realizó en el coliseo El Pueblo.

- La contratista apoyó en la logística y convocatoria para la actividad realizada por la secretaria del deporte sobre la escuela de padres en el área de psicología en la disciplina de lucha olímpica.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista recibió acompañamiento del metodólogo de combate, para la revisión de los formatos de planificación (Macrociclo, Mesociclo, Microciclo y las sesiones de entrenamiento) del sistema de gestión de calidad y atendí sus requerimientos.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1uIs3PHumH2_JNUWitDOT6TZaUvmLqa36?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.0106-2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,25/abr/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.